

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W SĄDZIE REJONOWYM W OŁAWIE

§ 1

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym w Oławie, miejsca instalacji kamer systemu na terenie sądu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych nagrań.

§ 2

Administratorem danych osobowych pochodzących z monitoringu wizyjnego jest Sąd Rejonowy w Oławie z siedzibą w Oławie przy ul. 11-go Listopada 12.

§ 3

Celem zastosowania i prowadzenia systemu monitoringu wizyjnego (środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu) jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia zgodnie z art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (Dz. U. 2019.52 j.t. ze zm.) oraz art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz. U. 2018.917 j.t. ze zm.).

§ 4

1. Infrastruktura Sądu Rejonowego w Oławie, objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - a) budynek Sądu przy ul. 11-go Listopada 12 w Oławie,

2. Monitorowaniu podlegają następujące obszary:
 - a) tereny posesji wokół budynku, place parkingowe,
 - b) korytarze i klatki schodowe wewnątrz budynku,
 - c) pomieszczenia czytelnicy akt, biura podawczego.

§ 5

Każde wejście do budynku Sądu oraz każde pomieszczenie monitorowane oznaczone jest odpowiednim znakiem z piktogramem kamery, a ponadto w przypadku wejść do budynków również informacją o możliwości zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej umieszczonej na tablicach informacyjnych znajdujących się przy wejściu do budynku Sądu oraz na stronie internetowej www.olawa.sr.gov.pl.

§ 6

System monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym w Oławie składa się z:

- a) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków Sądu w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,
- b) urządzeń i oprogramowania zapisujących obraz na nośnikach pamięci,
- c) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

§ 7

Monitoring rejestruje i zapisuje na nośniku pamięci jedynie obraz w formie zapisu elektronicznego przez 24 godziny na dobę. Nie rejestruje się fonii (dźwięku).

§ 8

Rejestrator wraz z urządzeniem monitorującym obraz, znajduje się w pomieszczeniu Sądu, do którego dostęp mają tylko: upoważnieni pracownicy Sądu, pracownicy firmy świadczącej usługi ochrony osób i mienia oraz pracownicy firmy świadczącej usługi konserwacji urządzeń monitorujących.

§ 9

1. Nagrania są przechowywane przez okres nieprzekraczający 30 dni. Po upływie tego okresu nadpisywane są kolejnym zapisem z monitoringu wizyjnego.
2. W przypadku, w którym nagrania z kamer monitoringu stanowią lub mogą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, termin określony w ust. 1 ulega przedłużeniu do momentu prawomocnego zakończenia postępowania.

§ 10

1. Udostępnienie nagrania odbywa się wyłącznie na pisemny wniosek organów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, po uzyskaniu zgody Prezesa Sądu Rejonowego w Oławie.
2. Z uwagi na ochronę praw i wolności osób trzecich znajdujących się na nagraniu, nie udostępnia się nagrań z monitoringu wizyjnego osobom fizycznym.

§ 11

1. Osoba fizyczna zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się na piśmie do Prezesa Sądu Rejonowego w Oławie, z prośbą o zabezpieczenie określonego zapisu przed jego usunięciem po upływie standardowego okresu przechowywania.
2. Wniosek należy złożyć w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Oławie, w terminie do 14 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez kamery monitoringu wizyjnego.
3. W celu zidentyfikowania właściwego nagrania, wniosek musi zawierać: dane wnioskującego, dokładną datę, miejsce, przybliżony czas i opis zdarzenia wraz z uzasadnieniem. Niewskazanie powyższych informacji uniemożliwi odnalezienie właściwego obrazu.

§ 12

1. Administrator Systemów Informatycznych Sądu lub inna osoba upoważniona, sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek, o którym mowa w § 11.
2. Kopia nagrania, na wniosek osoby zainteresowanej, zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy i udostępniona jest na wezwanie uprawnionych instytucji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 6 miesięcy, zabezpieczona kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
3. Na wniosek uprawnionych instytucji kopia nagrania zostaje zabezpieczona i niezwłocznie przekazana.
4. Kopie nagrań są przechowywane przez Oddział Administracyjny tutejszego Sądu, w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.

§ 13

Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, zobowiązane są do przestrzegania tajemnicy służbowej oraz przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Prezes Sądu Rejonowego w Oławie.